



XV Assemblea Nazionale ANCI GIOVANI

**Napoli, Aula Magna complesso universitario San Giovanni a Teduccio
venerdì 17 e sabato 18 aprile 2026**

Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio

Potranno richiedere il rimborso tutti i giovani amministratori, Sindaci, Assessori, Presidenti Consiglio comunale, Consiglieri comunali, Assessori e Consiglieri di Circoscrizione/Municipio, Presidenti ed Assessori di Unioni di Comuni in carica, al momento della presentazione della domanda e che abbiano un'età massima di 35 anni (al momento della loro elezione) di **Comuni Soci**, provenienti da Regioni diverse dalla Campania, che si accrediteranno personalmente.

Saranno rimborsate le spese dimostrate relative al pernottamento e/o al viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di **100,00 euro** per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

I periodi rimborsabili sono compresi tra i giorni **17/04/2026 e 18/04/2026** inclusi.

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un **massimo di 2 partecipanti** per ciascun Comune.

Potranno richiedere il rimborso **esclusivamente** coloro i quali avranno partecipato ad **entrambe** le giornate dell'assemblea e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato via email nei giorni successivi **al termine dei lavori**.

Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre il 31/05/2026** – a mezzo pec ad rimborsiamministratori@pec.anci.it specificando **nell'oggetto della pec: rimborso XV Assemblea Nazionale Anci Giovani (si richiede di inviare un unico file in formato pdf)**.

(Per eventuali informazioni inviare una e-mail ad eventi@anci.it).

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad un documento di identità;
- Attestato di presenza, **che sarà considerato valido solo dopo avere effettuato la scansione del badge, presso l'area accrediti, sia in entrata che in uscita per ogni singola giornata dei lavori.**

Per rimborso hotel : Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del nominativo (rimborsabile solo il pernottamento del 17/04/2026 e cioè IN 17/04 – OUT 18/04).

Per rimborso viaggio: Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, traghetto, bus pubblico) con indicazione specifica del nominativo e dell'importo dello stesso. Qualora si utilizzi l'aereo sarà necessario inserire la carta di imbarco. Per coloro che si recheranno a Napoli con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dalla sede del Comune di appartenenza all'Aula Magna dell'Università di Napoli. È sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale con dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto e l'indicazione del percorso effettuato con il kilometraggio che dovrà, obbligatoriamente, essere supportato dalla stampa del percorso sul sito viamichelin. Resta inteso che, qualora più partecipanti utilizzassero una sola auto per raggiungere il luogo dell'evento, anche se provenienti da Comuni diversi, il rimborso verrà effettuato al proprietario dell'auto (rimborsabili le spese di viaggio per i giorni 17 e 18/04/2026).

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.